

Stellenausschreibung

Project Research and Impact Manager (m/w/d)

Standorte: Berlin und St. Ingbert

Die European Research & Project Office GmbH – **EURICE** plant, berät und realisiert vielfältige Forschungs- und Innovationsprojekte auf internationaler Ebene. Im Rahmen unseres vielschichtigen Innovationsökosystems agieren wir gemeinsam mit rund 1.000 Partnern aus Hochschulen, Forschungseinrichtungen und Unternehmen weltweit. Das EURICE-Projektportfolio, umfasst ein breites Spektrum an thematischen Schwerpunkten und Forschungsinitiativen unterschiedlicher Technologie-/Marktreife. Im Fokus unseres Wirkens liegt die erfolgreiche Vernetzung von europäischen Spitzenforschern, Industrie, KMUs und Startup-Communities.

Werden Sie Mitglied unseres Teams und leisten Sie einen wichtigen Beitrag, um neue Lösungsansätze für gesellschaftsrelevante Probleme voranzutreiben und innovative Geschäftsideen auf den Weg zu bringen.

Ihre Aufgaben

- **Netzwerkmanagement:** Eigenständige Mitarbeit beim weiteren Ausbau unserer vielfältigen Innovationsökosysteme.
- **Projektmanagement:** Proaktive Unterstützung bei der Initiierung, Planung und Durchführung von internationalen Forschungs- und Innovationsprojekten.

Dies umfasst vielfältige strategische, beratende, operationelle, organisatorische und kommunikative Tätigkeiten „vom ersten Ideenaustausch bis zum erfolgreichen Projektabschluss“:

- Abstimmung und Koordinierung von Netzwerkaktivitäten mit den relevanten Akteuren
- Einbindung in die Initiierung von Verbundprojekten und die Ausarbeitung von Förderkonzepten/-anträgen
- Beratung und Unterstützung bei der Definition von Aufgaben, Rollen und Verantwortlichkeiten im Verbundprojekt
- Interne Projektkommunikation mit den Projektpartnern und Verständigung mit der Förderorganisation; Konzeption und Durchführung von Projektmeetings
- Zielgruppenspezifische Aufbereitung und Kommunikation von Projektergebnissen; Koordinierung und Organisation des Austausches mit relevanten Stakeholdern
- Erstellung von Marketing- und Informationsmaterialien, Verfassen von Newsbeiträgen und projektbezogenen Texten
- Passgenaue Konzeption von Nachhaltigkeits- und Verwertungsstrategien

Ihre Qualifikationen

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Master oder vergleichbarer Hochschulabschluss – idealerweise in den relevanten Themengebieten; ggf. Promotion
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, idealerweise im Kontext von Forschungs- oder Innovationsprojekten
- Interesse und Verständnis für zukunftsorientierte Themen im Bereich Forschung und Entwicklung
- Stark ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Engagement und ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke mit einer guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit sowie Moderations- und Gesprächsführungskompetenz; Netzwerkkompetenz
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Überzeugungsfähigkeit, Team- und Serviceorientierung
- Beratungs- und Organisationskompetenz, gute Präsentationsfähigkeit und ein verbindliches Auftreten
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld

Ihre Berufserfahrung

- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem relevanten Umfeld

Wir bieten

- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Interessante Benefits wie z. B. eine betriebliche Altersversorgung und Zusatzkrankenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeitangebote und Home-Office-Optionen
- Regelmäßige Mitarbeiter-Events
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit renommierten Wissenschaftseinrichtungen und innovativen Unternehmen in wichtigen Zukunftsthemen
- Internationale Dienstreisen
- 52.000€ - 72.000€/Jahr (geschätzt für Vollzeit)
- Weitere Einblicke in unser spannendes Arbeitsumfeld erhalten Sie auf unserer [Webseite](#).

Ihre Bewerbung

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre zügige Kontaktaufnahme und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres favorisierten Standorts, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Nachweisen. Fügen Sie diese bitte zu einem PDF-Dokument zusammen und schicken Sie dieses bis **11.09.2026** per Mail an: **bewerbung@eurice.eu**

Spezifische Fragen richten Sie bitte ausschließlich schriftlich an:

bewerbung@eurice.eu