

Stellenausschreibung

EURICE steht für die Prinzipien von offener, kollaborativer Forschung und Innovation auf internationaler Ebene. Wir sind ein über 50-köpfiges interdisziplinäres Team mit einem gemeinsamen Ziel: Zusammen mit unseren Partnern innovative Projekte auf den Weg zu bringen, die nachhaltig wirken und gesellschaftlichen Mehrwert schaffen. Wir arbeiten in unseren vielfältigen Zukunftsprojekten mit innovativen Teams aus Hochschulen, Forschungseinrichtungen und Unternehmen zusammen. Durch unser Denken und Agieren im Kontext von „Open Science“/„Open Innovation“ leisten wir einen wichtigen Beitrag in Gemeinschaftsprojekten, um gesellschaftsrelevante Probleme zu lösen und die Projektergebnisse nachhaltig zu sichern und nutzen. Unsere Projekte, z. B. in den Bereichen Gesundheit und Klimaschutz, aber auch im technischen Bereich, werden meist durch öffentliche Förderer – insbesondere EU-Kommission – unterstützt.

Wir benötigen Unterstützung für die Planung und Durchführung neuer Gemeinschaftsprojekte durch engagierte

Project Manager / International Collaboration Projects (m/w/d)

Standorte: Berlin und St. Ingbert

Ihre Aufgaben

Unterstützung bei der Initiierung, Planung und Durchführung von internationalen Forschungs- und Innovationsprojekten.

Dies umfasst vielfältige strategische, beratende, operationelle, organisatorische und kommunikative Tätigkeiten „vom ersten Ideenaustausch bis zum erfolgreichen Projektabschluss“:

- Einbindung in die Initiierung von Verbundprojekten und die Ausarbeitung von Förderkonzepten/-anträgen
- Beratung und Unterstützung bei der Definition von Aufgaben, Rollen und Verantwortlichkeiten im Verbundprojekt
- Ausarbeitung von Projektstruktur- und Ablaufplänen hinsichtlich formal-administrativer (einschl. finanztechnischer) Aspekte
- Abstimmung von Projektmanagement-Strukturen und -Prozessen im Verbund
- Interne Projektkommunikation mit den Projektpartnern und Verständigung mit der Förderorganisation
- Integrierende und koordinierende Tätigkeiten zur Erfassung der Partnerbeiträge in interdisziplinären Projektverbänden
- Unterstützung der wissenschaftlich-technischen Projektleitung bei der Erarbeitung von Projektstatusberichten einschl. Budgetplänen und korrespondierender Berichte
- Konzeption, Organisation, Vorbereitung und Beteiligung an Projekt-Meetings
- Zielgruppenspezifische Aufbereitung und Kommunikation von Projektergebnissen
- Erstellung von Marketing- und Informationsmaterialien, Verfassen von Newsbeiträgen und projektbezogenen Texten

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Master oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, z. B. Anwendung von Projektmanagementtools, sind von Vorteil
- Stark ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

- Schnelle Auffassungsgabe sowie eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Engagement und ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke mit einer guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit sowie Moderations- und Gesprächsführungskompetenz
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Überzeugungsfähigkeit, Team- und Serviceorientierung
- Beratungs- und Organisationskompetenz, gute Präsentationsfähigkeit und ein verbindliches Auftreten
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld

Ihre Berufserfahrung

- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem relevanten Umfeld

Wir bieten

- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Interessante Benefits wie z. B. eine betriebliche Altersversorgung und Zusatzkrankenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeitangebote und Home-Office-Optionen
- Regelmäßige Mitarbeiter-Events
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit renommierten Wissenschaftseinrichtungen in wichtigen Zukunftsthemen
- Internationale Dienstreisen
- Praktische Einblicke in die Funktionsweise der Europäischen Kommission und Fachkenntnisse zur Europäischen Forschungs- und Innovationsförderung
- Weitere Einblicke in unser Arbeiten und unser spannendes Arbeitsumfeld erhaltet ihr [hier](#).

Ihre Bewerbung

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe ihres favorisierten Standorts, Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Nachweisen. Fügen Sie diese bitte zu einem PDF-Dokument zusammen und schicken Sie dieses per Mail an: **bewerbung@eurice.eu**

Spezifische Fragen richten Sie bitte ausschließlich schriftlich an:

bewerbung@eurice.eu